

Положение о работе комиссии по противодействию коррупции  
**МОГБУЗ Поликлиника 2**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Магаданском областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения Поликлиника 2 (далее МОГБУЗ «Поликлиника 2»)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Комиссия по противодействию коррупции МОГБУЗ «Поликлиника 2» (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».
- 1.2.** Правовую основу деятельности Совета составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения МОГБУЗ «Поликлиника 2», Устав МОГБУЗ «Поликлиника 2», Коллективный договор МОГБУЗ «Поликлиника 2», а также настоящее Положение.
- 1.3.** В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, представитель учредителя и член ассоциации союза РФ.
- 1.4.** Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, административно – хозяйственной части МОГБУЗ «Поликлиника 2», по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 1.5.** Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:
  - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
  - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## **II. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

- 2.1.** Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

- 2.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 2.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
- 2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

### **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

- 3.1. Основными задачами комиссии являются:
  - 1). Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
  - 2). Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
  - 3). Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
  - 4). Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
  - 5). Координирует деятельность МОГБУЗ «Поликлиника 2» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
  - 6). Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МОГБУЗ «Поликлиника 2».
  - 7). Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОГБУЗ «Поликлиника 2».
  - 8). Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ЦРБ МОГБУЗ «Поликлиника 2» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
  - 9). Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3.2.** Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**4.1.** Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается главным врачом.

**4.2.** Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

**4.3.** Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

**4.4.** Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

**4.5.** Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

**4.6.** Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

**4.7.** Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

**4.8.** Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**4.9.** Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**4.10.** В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

**4.11.** Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**4.12.** Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

**4.13.** Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**4.14.** По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

**4.15.** Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**4.16.** Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.
- Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**5.1.** Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями МОГБУЗ «Поликлиника 2» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МОГБУЗ «Поликлиника 2»;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в МОГБУЗ «Поликлиника 2»;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) МОГБУЗ «Поликлиника 2» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МОГБУЗ «Поликлиника 2»;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

- 6.1.** Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 6.1.1.** Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.
  - 6.1.2.** Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников МОГБУЗ «Поликлиника 2», и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
  - 6.1.3.** Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству МОГБУЗ «Поликлиника 2» и руководителям любых структурных подразделений МОГБУЗ «Поликлиника 2».
  - 6.1.4.** Контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;
  - 6.1.5.** Решать вопросы организации деятельности комиссии;
  - 6.1.6.** Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;
  - 6.1.7.** Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
  - 6.1.8.** Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников МОГБУЗ «Поликлиника 2»
  - 6.1.9.** Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;
  - 6.1.10.** Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
  - 6.1.11.** Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.
- 7.2.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом МОГБУЗ «Поликлиника 2».