

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по противодействию коррупции

ОГКУЗ «Магаданский областной детский противотуберкулезный санаторий»

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом и образуется в целях эффективного решения вопросов разработки и реализации мер по противодействию коррупции и устранению причин, ее порождающих в учреждении.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области, Уставом санатория, данным Положением.

### **2. Цель комиссии:**

2.1. Для целей настоящего Положения под мерами по противодействию коррупции понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления санатория комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления санатория с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников санатория навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Комиссия создается главным врачом санатория.

2.3. Состав комиссии формируется из числа специалистов санатория, представителя Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области.

### **3. Задачи комиссии**

3.1. Координация деятельности и взаимодействия в санатории сотрудников по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в санатории.

### **4. Функции комиссии**

4.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

4.2. Анализ ситуации в санатории противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

4.4. Содействие развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции.

4.5. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов в санатории.

4.6. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга.

Для целей Положения под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в санатории.

4.8. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации сотрудников в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а так же нетерпимого отношения к коррупции.

4.9. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества сотрудников направленного на противодействие коррупции.

4.10. Изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию.

4.11. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых комиссией.

## **5. Права и обязанности комиссии**

5.1. Комиссия для исполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан, рекомендовать соответствующим органам принятие тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов Комиссии, входящих в сферу ее деятельности.

5.1.3. Осуществлять общественный контроль за законностью и целевым использованием средств областного бюджета.

5.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и необходимые материалы от санатория.

5.1.5. Приглашать на свои заседания представителей Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области.

5.1.6. Создавать рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Комиссии.

5.1.7. Принимать решения по результатам рассмотрения на заседании Комиссии.

## **6. Состав и порядок работы комиссии**

6.1. В состав комиссии входит:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

6.2. Председателем Комиссии является главный врач.

6.3. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения Комиссии.
- председательствует на заседании.
- формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня его заседания.
- дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии.
- подписывает протоколы Комиссии.

6.4. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии.

6.5. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы сотрудников;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6.6. Члены Комиссии:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а так же при голосовании.
- вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а так же проектов его решений.
- имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, о чем они должны уведомить секретаря Комиссии.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

6.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие на основании плана работы Комиссии либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе любого из его членов.

6.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

6.10. Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

6.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.12. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.

6.13. По решению Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя комиссии об их создании.