

Положение о Комиссии по противодействию коррупции

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «МОНД» (далее - Комиссии).

Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом ГБУЗ «МОНД», настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.2. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГБУЗ «МОНД», и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

2.3. Координация мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «МОНД», в том числе внесение предложений о мерах по противодействию взяточничеству и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения.

2.4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий календарный год в срок до 25 декабря текущего года.

2.5. Взаимодействие с Минздравом Магаданской области для достижения целей работы комиссии.

2.6. Организация работы с сотрудниками ГБУЗ «МОНД», направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств, соблюдение сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей, знание правовых основ предупреждения коррупции.

2.7. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия

информации о фактах коррупции.

2.8. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности ГБУЗ «МОНД».

2.9. Контроль за размещением государственных заказов ГБУЗ «МОНД» в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.10. Принятие мер для повышения «прозрачности» оказания медицинских услуг.

2.11. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников ГБУЗ «МОНД», в коррупционной деятельности;

2.12. Рассмотрение предложений сотрудников ГБУЗ «МОНД» по противодействию коррупции;

2.13. Контроль соблюдения ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.14. Принятие решений в пределах своей компетенции по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, направление этих решений в структурные подразделения ГБУЗ «МОНД», осуществление контроля за исполнением данных решений.

2.15. Разработка и внесение на рассмотрение главному врачу ГБУЗ «МОНД» предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения;

2.16. Разработка и внесение на рассмотрение главному врачу ГБУЗ «МОНД» предложений о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении коррупционных правонарушений.

III. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Основной состав Комиссии утверждается главным врачом ГБУЗ «МОНД». Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии, независимого эксперта и секретаря комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены Комиссии и независимый эксперт обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.5. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.