

**Отчет за 2014 год по борьбе с коррупцией
в ОГУП «Магаданфармация»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет об исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель, телефон ответственного исполнителя
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	«Кодекс этики и служебного поведения работников организации» в наличии	Ведущий юристконсульт А.С. Лыкова 63-06-26
2.	Внедрение положения о конфликте интересов	«Положение о конфликте интересов в наличии	Ведущий юристконсульт А.С. Лыкова 63-06-26
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	На еженедельном совещании 29 декабря 2014 года констатировано об отсутствии должностных коррупционных проступков за отчетный период	Ведущий юристконсульт А.С. Лыкова 63-06-26
4.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	Должностные коррупционные проступки за отчетный период отсутствуют	Ведущий юристконсульт А.С. Лыкова 63-06-26
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	_____	Ведущий юристконсульт А.С. Лыкова 63-06-26
6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В 2014 году за консультацией по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур работники не обращались	Ведущий юристконсульт А.С. Лыкова 63-06-26
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Осуществляется на постоянной основе, директором, его заместителями, заведующими аптеками и отделений, начальниками отделов, заместителями.	
8.	Периодическое проведение внешнего аудита	_____	Главный бухгалтер Е.А. Чужинова 63-14-44
9.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Должностные коррупционные проступки за отчетный период отсутствуют	Ведущий юристконсульт А.С. Лыкова 63-06-26