

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ****«МАГАДАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ДЕТСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ САНАТОРИЙ» П.СТЕКОВЫЙ**

686134 Магаданская область  
ул. Центральная д.1  
БИК 044442001 ИНН 4907006026  
телефон : 98- 5- 12

Хасынский район п. Стекольный  
л/с 03472000740 п. Палатка  
ОКПО 05059481 ОКОНХ 91517  
E-mail: modptsstek@yandex.ru

Исх.№ 30 от “27” января 2017г

Министру здравоохранения  
и демографической политики  
Магаданской области  
И.Е. Лариной

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2016 год**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения по плану</b> | <b>Отметка об исполнении</b>            |
|--|--|---------------------------------|---|
| <b>1. Организационные меры по формированию механизмов по противодействию коррупции</b> |  |                                 |   |
| 1.1.   | обеспечение доступа родителей, СМИ, общественных организаций к информации о деятельности санатория с учетом ограничений, установленных законодательством.  | В течение года                  | Исполнено                               |
| 1.2  | разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг   | В течение года                  | Осуществляется по мере необходимости    |
| 1.3.   | анализ заявлений и обращений родителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников санатория  | Ежеквартально                   | Обращений и заявлений не поступало      |
| 1.4.   | незамедлительное принятие административных мер и проведение служебных расследований при поступлении информации и о злоупотреблении служебным положением или коррупции, используя комиссионный подход, с привлечением   | В течение года                  | Информация не поступала                 |
| 1.5  | анализ хозяйственной деятельности санатория в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной | В течение года                  | Нарушений не было                       |
| 1.6.   | применение мер ответственности в отношении работников санатория, допустивших нарушения по проведению мероприятий противодействующих коррупции  | В течение года                  | Нарушений со стороны работников не было |
| 1.7  | организация работы по приему сообщений по типу» почтового ящика» от сотрудников санатория о коррупционных правонарушениях  | В течение года                  | Сообщений не поступало                  |
| 1.8.   | создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников   | Ежеквартально                   | Исполнено                               |
| <b>2. Организация деятельности учреждения в сфере закупок, товаров, услуг</b>          |  |                                 |   |

|   |  |                |                                      |
|---|--|----------------|--------------------------------------|
| 2.1.  | Размещение гос. заказов в строгом соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гос. и муниципальных нужд.»  | В течение года | Осуществляется                       |
| 2.2.  | при закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием санаторием единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами.;   | В течение года | Осуществляется                       |
| 2.3.  | при закупках медикаментов не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов санатория использовать информацию гос. реестра цен о предельно допустимых отпускных ценах производителей^ А так же результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и соц. развития | В течение года | Осуществляется                       |
| 2.4.  | организация повышения квалификации работника, занятого в размещении заказов для нужд санатория, внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов, увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов  | В течение года | Осуществляется по мере необходимости |
| <b>3. Информационная и просветительная работа по антикоррупционной тематике, методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности</b> |  |                |                                      |
| 3.1   | стимулирование работников санатория к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов   | В течение года | Отсутствовало                        |
| 3.2   | организация в рамках проведения конкурсных процедур знания положений основ антикоррупционного законодательства   | В течение года | Осуществляется                       |
| 3.3.  | возможность участия работников в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике. Проведение не реже раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства  | В течение года | Осуществляется                       |
| 3.4.  | участие в учебных семинарах по вопросам противодействия коррупции, проведение «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции   | В течение года | Осуществляется по мере необходимости |
| 3.5.  | в целях повышения уровня правовой культуры мед. работников, выработки профессионального и высоконравственного - поведения, исключающего коррупционные проявления, разработать мероприятия по дальнейшему совершенствованию антикоррупционных   | В течение года | Осуществляется                       |

И.о. главного врача

В.Г. Крымцев



