

Согласовано
Министер здравоохранения и демографической политики
Магаданской области
Чеканов С. А.

Утверждено
Главный врач ГБУЗ «Магаданский областной наркологический
диспансер»
Елин В. А.

« ____ » _____ 2018 г.

« 05 » декабря 2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБУЗ «Магаданский областной наркологический диспансер» на 2019 – 2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения по плану	Ответственные исполнители
1. Организационные меры по формированию механизмов по противодействию коррупции			
1.1.	Обеспечение доступа граждан, СМИ, общественных организаций к информации о деятельности учреждения с учётом ограничений, установленных законодательством	Весь период	Елин В. А., Боярская В. О.
1.2.	Обеспечение размещения информации по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на сайте учреждения http://www.magadan-narcolog.ru/	По мере поступления	Елин В. А., Боярская В. О., Мироненко М. Ю.
1.3.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, работающих в учреждении	Ежеквартально	Боярская В. О.
1.4.	Организация работы «телефона доверия» по приему сообщений от граждан о коррупционных правонарушениях	Ежеквартально	Боярская В. О.
1.5.	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции	Весь период	Елин В. А., Калашникова Н. А., Боярская В. О., Молчанова О. Н., Малахова А. Н.
1.6.	Созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции, в том числе, использование информационно-телекоммуникационных технологий для «прозрачности» и «открытости» деятельности учреждения	Весь период	Елин В. А., Боярская В. О., Мироненко М. Ю.
2. Организация деятельности учреждения по размещению государственных заказов			
2.1.	Размещение государственных заказов учреждения в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Весь период	Городивская И. А.
2.2.	Проверка подготовленной конкурсной документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Весь период	Боярская В. О., Городивская И. А.

2.3.	Анализ эффективности бюджетных затрат при размещении государственного заказа учреждения	По итогам каждого полугодия	Колесникова К. В.
3. Организация деятельности по предоставлению медицинской помощи и платных медицинских услуг			
3.1.	Организация работы с сайтом учреждения http://www.magadan-narcolog.ru/ и порталом государственных услуг по актуализации информации о предоставлении медицинской помощи и платных медицинских услуг	По мере необходимости	Калашникова Н. А., Мироненко М. Ю., Молчанова О. Н.
3.2.	Публикация информации о предоставляемой медицинской помощи и платных медицинских услуг, в том числе, в электронном виде, на федеральном портале государственных услуг и сайте учреждения http://www.magadan-narcolog.ru/	По мере необходимости	Калашникова Н. А., Мироненко М. Ю., Молчанова О. Н., Боярская В. О.
4. Внедрение антикоррупционных механизмов реализации кадровой политики			
4.1.	Проведение разъяснительно-обучающих семинаров с работниками учреждения по соблюдению исполнения должностных обязанностей; соблюдения ограничений, связанных с занимаемой должностью и прочих нормах делового поведения установленных законодательством	не реже 1 раза в квартал	Малахова А. Н., Боярская В. О.
4.2.	Активизация работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции, с привлечением для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции в соответствующем органе и организации предавать гласности.	Весь период	Елин В. А., Калашникова Н. А., Малахова А. Н., Боярская В. О.
4.3.	Размещение сведений о вакансиях в учреждении на сайте http://www.magadan-narcolog.ru/	Весь период	Малахова А. Н., Мироненко М. Ю.
4.4.	Организация повышения квалификации работников учреждения в сфере противодействия коррупции	Весь период	Малахова А. Н., Боярская В. О.
4.5.	Контроль за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Весь период	Малахова А. Н., Боярская В. О.
4.6.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением и/или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Весь период	Малахова А. Н., Боярская В. О.
4.7.	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности	Весь период	Елин В. А., Калашникова Н. А., Малахова А. Н., Боярская В. О.
4.8.	Контроль за выполнением работниками учреждения обязанности сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит	Весь период	Калашникова Н. А., Малахова А. Н.

	или может привести к конфликту интересов		
4.9.	Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Малахова А. Н., Боярская В. О.
4.10.	Рассмотрение отчета о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции учреждения, размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения http://www.magadan-narcolog.ru/	ежегодно	Боярская В. О., Мироненко М. Ю.
5. Разработка и реализация планов и мероприятий по противодействию коррупции в наиболее подверженных коррупционным факторам сферах деятельности			
5.1.	Разработка планов по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно к 25 декабря	Боярская В. О.
5.2.	Проведение анализа исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрение результатов анализа на оперативном совещании	По итогам полугодия	Елин В. А., Боярская В. О.
6. Проведение антикоррупционной экспертизы			
6.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов учреждения на наличие коррупционных факторов	Весь период	Боярская В. О.
7. Привлечение работников учреждения к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции			
7.1.	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения	Весь период	Боярская В. О.
8. Стимулирование работников учреждения к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, ситуациях конфликта интересов			
8.1.	Информирование о порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Весь период	Боярская В. О., Малахова А. Н.
8.2.	Разъяснение порядка уведомления представителя работодателя об обращении к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	Весь период	Боярская В. О., Малахова А. Н.