

Министерство здравоохранения и  
демографической политики  
Магаданской области

**Областное государственное автономное  
учреждение «Магаданфармация»  
министерства здравоохранения и  
демографической политики Магаданской  
области»**

**(ОГАУ «Магаданфармация» Минздрава  
Магаданской области»)**

3-й Транспортный переулок, 12,  
г. Магадан, 685000

Тел./факс 8 (4132) 648715

E-mail: magfarm\_urist@mail.ru

ОКПО 01903626 ОГРН 1154910000090

ИНН/КПП 4909120990/490901001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Министру  
здравоохранения и демографической политики  
Магаданской области**

**И. Е. Лариной**

685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 14

Направляем Вам на согласование план реализации антикоррупционных мероприятий  
ОГАУ «Магаданфармация» Минздрава Магаданской области» на 2018 год.

*Приложения:*

- 1. План реализации антикоррупционных мероприятий ОГАУ «Магаданфармация» Минздрава Магаданской области» на 2018 год – на 3 л., в 2 экз.*

**Директор**

**А. Н. Савченко**

Согласовано  
Министром здравоохранения  
и демографической политики  
Магаданской области

Утверждено  
директором  
ОГАУ «Магаданфармация»  
Минздрава Магаданской области»

\_\_\_\_\_ И. Е. Ларина

\_\_\_\_\_ А. Н. Савченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

**ПЛАН**  
**реализации антикоррупционных мероприятий**  
**ОГАУ «Магаданфармация» Минздрава Магаданской области»**  
**на 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Контроль за соблюдением локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции: Кодекса этики и служебного поведения работников ОГАУ «Магаданфармация» Минздрава Магаданской области», Положения о конфликте интересов, Порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, Антикоррупционной политики ОГАУ «Магаданфармация» Минздрава Магаданской области»	Директор и его заместители, главный бухгалтер, начальники юридического отдела, планово - экономического отдела, отдела логистики, отдела медицинской техники, отдела контроля качества и сертификации лекарственных средств, склада, продавцы отдела оптики, аптечных пунктов, заведующие аптек и аптечных пунктов	Постоянно
2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Юридический отдел	Постоянно
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юридический отдел	Постоянно

4.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор и его заместители, главный бухгалтер, начальники юридического отдела, планово - экономического отдела, отдела логистики, отдела медицинской техники, отдела контроля качества и сертификации лекарственных средств, склада, продавцы отдела оптики, аптечных пунктов, заведующие аптек и аптечных пунктов	Постоянно
5.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Директор и его заместители, главный бухгалтер, начальники юридического отдела, планово - экономического отдела, отдела логистики, отдела медицинской техники, отдела контроля качества и сертификации лекарственных средств, склада, продавцы отдела оптики, аптечных пунктов, заведующие аптек и аптечных пунктов	Постоянно
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов (в том числе, выявление скрытой аффилированности), одной из сторон которого являются работники ОГАУ «Магаданфармация» Минздрава Магаданской области», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор и его заместители, главный бухгалтер, начальники юридического отдела, планово - экономического отдела, отдела логистики, отдела медицинской техники, отдела контроля качества и сертификации лекарственных средств, склада, продавцы отдела оптики, аптечных пунктов, заведующие аптек и аптечных пунктов	Постоянно
7.	Анализ обращений граждан на предмет коррупционной направленности	Юридический отдел	Постоянно
8.	Обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения	Комиссия по противодействию коррупции	В случае выявления коррупционных правонарушений
9.	Подготовка отчётов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Юридический отдел	Ежеквартально

10.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками	Комиссия по противодействию коррупции	При выявлении фактов коррупционных проявлений работниками
11.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции, плана реализации антикоррупционных мероприятий	За предоставление информации для размещения: юридический отдел За размещение: главный инженер-программист	При принятии новых локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции, внесении в них изменений
12.	Уведомление при заключении трудового договора или гражданско-правового договора (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Юридический отдел	В десятидневный срок с момента заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы
13.	Контроль за исполнением плана реализации антикоррупционных мероприятий	Директор	Постоянно