

УТВЕРЖДАЮ

Министр
здравоохранения
и демографической политики
Магаданской области

С. А. Чеканов

« » сентября 2019 г.

Положение об отделе информационных технологий и материально-технического обеспечения управления контрактной службы и материально-технического обеспечения министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий и материально-технического обеспечения управления контрактной службы и материально-технического обеспечения министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее – отдел ИТМТО) является структурным подразделением министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее – Минздрав Магаданской области).

1.2. Отдел ИТМТО возглавляет начальник отдела.

1.3. Должностной состав и штатная численность отдела утверждается в установленном порядке.

1.4. Отдел ИТМТО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, Положением о Министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области, утв. Постановлением Правительства Магаданской области от 09.01.2014 № 5-пп, иными постановлениями Правительства Магаданской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами и

распоряжениями министра министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее Минздрав Магаданской области) и его заместителей, и настоящим положением.

1.5. Общее руководство отделом осуществляет министр здравоохранения и демографической политики Магаданской области.

1.6. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами работ и во взаимодействии со структурными подразделениями Минздрава Магаданской области и подведомственными организациями.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела ИТМТО являются:

2.1. Организация мероприятий по установке, настройке и сопровождению компьютерного оборудования, организационной техники, общесистемного и общецелевого прикладного программного обеспечения;

2.2. Проведение комплекса мероприятий по защите информации;

2.3. Исключение получения информации, составляющей государственную или служебную тайну техническими средствами разведки, а также предотвращение ее утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, преднамеренных программно-технических воздействий с целью ее уничтожения или искажения в процессе обработки, передачи и хранения;

2.4. Обеспечение исполнения мероприятий по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам в Минздраве Магаданской области;

2.5. Обеспечение информационной безопасности функционирования (государственных, персональных данных) информационных систем, в том числе при их обработке в информационных системах Минздрава Магаданской области;

2.6. Обеспечение материально-техническими средствами и информационными ресурсами сотрудников Минздрава Магаданской области;

2.7. Контроль за надлежащим использованием всех видов материально-

технических ценностей сотрудниками Минздрава Магаданской области, а также информационных ресурсов;

2.8. Закупка отделом ИТМТО материально-технических ценностей в пределах своей компетенции;

2.9. Осуществление контроля за целевым использованием имеющихся видов связи сотрудниками Минздрава Магаданской области;

2.10. Проведение комплекса мероприятий по охране труда, энергетической, пожарной, антитеррористической, санитарной безопасности.

3. Основные функции отдела

Основными функциями отдела ИТМТО являются:

3.1. Отдел ИТМТО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2. Проведение комплекса работ по защите информации в части:

- установки сертифицированных средств защиты информации;
- установки сертифицированных средств защиты информации от несанкционированного доступа;
- установки сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- разграничения прав доступа к информации;
- контроля работоспособности средств защиты информации;
- ведения организационно-распорядительной документации;
- обеспечения информационно-техническими средствами сотрудников Минздрава Магаданской области для исполнения ими должностных обязанностей.

3.3. Организация работы по проведению административной реформы в части:

- внедрения механизма электронной подписи в Минздраве Магаданской области;
- внедрения современных информационных технологий в Минздраве Магаданской области и осуществления мониторинга оснащенности современными

информационными технологиями Минздрава Магаданской области и подведомственных учреждений.

3.4. Организация мероприятий по предоставлению Минздравом Магаданской области и подведомственными ему учреждениями государственных услуг в сфере здравоохранения в электронном виде.

3.5. Осуществление мероприятий по установке, настройке и сопровождению компьютерного оборудования, организационной техники, общесистемного и общецелевого прикладного программного обеспечения в Минздраве Магаданской области.

3.6. Контроль за целевым использованием и надлежащей эксплуатацией всех имеющихся видов средств связи сотрудниками Минздрава Магаданской области.

3.7. Обеспечение информационной безопасности функционирования (государственных) информационных систем, в том числе персональных данных при их обработке в информационных системах Минздрава Магаданской области.

3.8. Обеспечение исполнения мероприятий по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам в Минздраве Магаданской области.

3.9. Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

3.10. Организация и проведение инструктажей по вопросам защиты информации с руководителями и специалистами структурных подразделений Минздрава Магаданской области.

3.11. Организация мероприятий по комплексной безопасности энергетической, пожарной, антитеррористической, санитарной и охране труда.

4. Обеспечение деятельности отдела

Для осуществления своих функций отдел ИТМТО имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел

задач.

4.2. Разрабатывать проекты нормативных и иных актов по вопросам обеспечения безопасности информации, включая акты, регламентирующие деятельность сотрудников других подразделений Минздрава Магаданской области.

4.3. Контролировать деятельность структурных подразделений Минздрава Магаданской области в части выполнения ими требований по защите информации.

4.4. Вносить предложения министру здравоохранения и демографической политики Магаданской области о приостановке работ в случае обнаружения условий утечки информации и несанкционированного доступа к сведениям, относящимся к государственной или служебной тайне, а также персональным данным.

4.5. При обнаружении утечки информации и несанкционированного доступа требовать от руководителей подразделений приостановки обработки информации со сведениями, относящимися к государственной или служебной тайне, а также персональными данными.

4.6. Вносить предложения министру здравоохранения и демографической политики Магаданской области о привлечении на договорной основе специализированных организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

4.7. Контролировать на автоматизированных рабочих местах Минздрава Магаданской области использование лицензионного программного обеспечения.

5. Управление отделом и организация деятельности

5.1. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом министра здравоохранения и демографической политики Магаданской области.

5.2. Непосредственное руководство отделом ИТМТО осуществляет начальник отдела.

5.3. Начальник отдела ИТМТО непосредственно и функционально

подчиняется руководителю управления контрактной службы и материально-технического обеспечения.

5.4. Начальник отдела ИТМТО осуществляет свою служебную деятельность в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, Положением о министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области, должностным регламентом начальника отдела, настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления контрактной службы и материально-технического обеспечения министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области

А.А. Сокол

« » сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления государственной службы

М.Д. Проданюк

« » сентября 2019 г.

Разработано начальником отдела информационных технологий и материально-технического обеспечения Худенко А.А.