

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Министр здравоохранения и  
демографической политики  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ С. А. Чеканов

09 января 2019 г.

### **Положение о планово-экономическом отделе финансово-экономического управления министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Планово-экономический отдел финансово-экономического управления министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее - отдел) является структурным подразделением финансово-экономического управления министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела. Должностной состав и штатная численность отдела утверждается в установленном порядке.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, Положением о министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами и распоряжениями министра здравоохранения и демографической

политики, и настоящим положением.

1.4. В состав отдела входят 5 должностей:

- начальник отдела;
- консультант-экономист;
- консультант-экономист;
- консультант-экономист;
- экономист первой категории.

## 2. Задачи и функции Отдела

Основными задачами отдела являются:

-Основной задачей является прогнозирование, планирование и экономический анализ фактического исполнения основных параметров консолидированного бюджета Магаданской области по отрасли «Здравоохранение».

- Разработка прогнозов экономического развития и участие в формировании ключевых показателей деятельности.

- Составление перспективных и текущих финансовых планов и бюджетов и оперативный контроль их выполнения.

- Предоставление необходимой финансовой оперативной, регулярной и аналитической информации внутренним и внешним пользователям.

- Контроль над соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств, расходами и поступлением доходов.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

- Оперативный контроль финансовых ресурсов с целью их эффективного использования;

- Доведение утвержденных показателей бюджетов и ключевых показателей деятельности до подведомственных учреждений и обеспечение оперативного контроля над их выполнением;

- Контроль над соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и

полным выполнением договорных обязательств, расходами и поступлением доходов;

- Предоставление оперативной, регулярной и аналитической финансовой информации внутренним и внешним пользователям;

- Комплексный экономический и финансовый анализ деятельности, разработка мероприятий по повышению эффективности управления финансами, снижению финансовых рисков и увеличению прибыльности Компании.

### **3. Управление и организация деятельности**

3.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности министром здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее - министр) в установленном законом порядке.

3.2. Начальник отдела непосредственно и функционально подчиняется министру, заместителю министра по экономическим вопросам, руководителю финансово-экономического управления и осуществляет свою служебную деятельность в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, Положением о министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области, должностным регламентом начальника отдела, настоящим Положением.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Организует работу отдела в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

3.3.2. Распределяет обязанности между работниками, входящими в состав отдела.

3.3.3. Контролирует действия непосредственно подчиненных, входящих в состав отдела, требует от них выполнения своих поручений по вопросам его компетенции, исполнения должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего распорядка министерства.

3.3.4. Несет персональную ответственность за выполнение Отделом возложенных на него функций и задач.