

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач Государственного  
автономного учреждения здравоохранения  
«Магаданский областной санаторий «Талая»

\_\_\_\_\_ М.В. Дик

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения и  
демографической политики  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ И.Е. Ларина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МАГАДАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ САНАТОРИЙ «ТАЛАЯ» НА 2017 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения по плану	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные меры по формированию механизмов по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Обеспечение доступа граждан, СМИ, общественных организаций к информации о деятельности ГАУЗ «МОС «Талая»	В течение года	Дик М.В. Лебедева Н.В.
1.2.	Обеспечение размещения информации по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на сайте ГАУЗ «МОС «Талая»	В течение года	Лебедева Н.В. Коновалова Г.Ю.
1.3.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности в ГАУЗ «МОС «Талая»	Ежеквартально	Лебедева Н.В.
1.4.	Организация работы «телефона доверия», «горячая линия» с администрацией санатория по приему сообщений от граждан о коррупционных правонарушениях	В течение года	Дик М.В. Лебедева Н.В.
1.5.	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции	В течение года	Дик М.В. Лебедева Н.В.

			Арапова Г.Ю.
1.6.	Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции, в том числе использование информационно-телекоммуникационных технологий для «прозрачности» и «открытости» в деятельности ГАУЗ «МОС «Талая»	В течение года	Лебедева Н.В. Коновалова Г.Ю.
<b>2. Организация деятельности государственного автономного учреждения здравоохранения «Магаданский областной санаторий «Талая» по размещению государственных заказов</b>			
2.1.	Осуществление закупок в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Логинова А.Г. Лебедева Н.В. Коновалова Г.Ю.
2.2.	Контроль за соответствием конкурсной, аукционной, котировочной документации требованиям антикоррупционных норм	В течение года	Лебедева Н.В. Коновалова Г.Ю.
2.3.	Анализ эффективности бюджетных затрат при осуществлении закупок в ГАУЗ «МОС «Талая»	По итогам каждого полугодия	Коновалова Г.Ю.
<b>3. Организация деятельности государственного автономного учреждения здравоохранения «Магаданский областной санаторий «Талая»</b>			
3.1.	Организация работы с порталом государственных услуг по актуализации информации о предоставлении государственных услуг ГАУЗ «МОС «Талая»	По мере необходимости	Коновалова Г.Ю.
3.2.	Публикация информации о предоставляемых государственных услугах, в том числе в электронном виде на федеральном портале государственных услуг	По мере необходимости	Коновалова Г.Ю.
<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>			
4.1.	Контроль за предоставлением и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главного врача	До 31 марта ежегодно	Коновалова Г.Ю.
4.2.	Установление квалификационных требований к гражданам,	В течение года	Лебедева Н.В.

	претендующим на замещение должностей ГАУЗ «МОС «Талая»		
<b>5. Разработка и реализация планов и мероприятий по противодействию коррупции в наиболее подверженных коррупционным факторам сферах деятельности</b>			
5.1.	Разработка планов по противодействию коррупции в ГАУЗ «МОС «Талая»	Ежегодно к 25 декабря	Лебедева Н.В.
5.2.	Проведение анализа исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрение результатов анализа на оперативных совещаниях	По итогам полугодия	Дик М.В. Лебедева Н.В.
5.3.	В пределах предоставленной законодательством компетенции осуществлять контрольные полномочия в сфере исполнения государственных функций и оказания государственных услуг в области здравоохранения с обсуждением результатов на собрании сотрудников ГАУЗ «МОС «Талая»	По итогам полугодия	Лебедева Н.В. Коновалова Г.Ю.
<b>6. Проведение антикоррупционной экспертизы</b>			
6.1.	Регулярное обновление на сайте ГАУЗ «МОС «Талая» информационных материалов, отражающих сведения о структуре учреждения, его функциональном назначении. Размещение административных регламентов, исполнения государственных функций, информации о времени приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц	В течение года	Лебедева Н.В. Коновалова Г.Ю.
6.2.	Отражение в средствах массовой информации фактов привлечения к ответственности должностных лиц за использование служебного положения в личных целях (при наличии таковых)	В течение года	Дик М.В. Лебедева Н.В.