

«Утверждено»
 Главный врач ОГБУЗ
 «Магаданский родильный дом»
 _____ Т.И.Тараканова
 « ____ » декабря 2016 г.

**План
 мероприятий противодействия коррупции
 в ОГБУЗ «Магаданский родильный дом» на 2017 год**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
1. Организационно - хозяйственная и кадровая сфера				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	Постоянно	Зайнутдинова Н.И. Ожогина Е.Н.	
1.2	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Кудряшова А.Н.	
1.3	*При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения , проводить служебные расследования; используя комиссионный подход и встречей с заявителем. *Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в	Постоянно	Ответственный назначается по приказу главного врача учреждения	

	соответствии с законодательством Российской Федерации. *В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.			
1.4	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	Постоянно	Щербакова А.Д. Яцевич А.В.	
1.5	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Тараканова Т.И. Кудряшова А.Н.	
1.6	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного	Постоянно	Яцевич А.В. Подтелкова Г.Я.	

	управления, и ином законном основании.			
1.7	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами предоставления государственных услуг.	Постоянно	Щербакова А.Д. Соснина А.Г.	
1.8	Создание и проведение функциональной ротации кадров на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупции. Создание кадрового резерва Учреждения.	Постоянно	Дьячек Н.В. Соснина А.Г.	
1.9	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (руководителя Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Тараканова Т.И. Кудряшова А.Н.	

2. Сфера оказания медицинских услуг

2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Яцевич А.В.	
2.2	Инструктаж врачей	Ежегодно	Зайнутдинова Н.И.	

	Учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)			
2.3	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Зайнутдинова Н.И.	
2.4	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Литовко И.С. Резниченко И.С.	
2.5	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения.	Постоянно	Щербакова А.Д. Кудряшова А.Н.	
2.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Щербакова А.Д.	
3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд ОГБУЗ «Магаданский родильный дом»				
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения.	Постоянно	Щербакова А.Д. Чернышова Л.В.	
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Кудряшова А.Н.	
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием Учреждением единого технического задания и определение	Постоянно	Тараканова Т.И. Подтелкова Г.Я.	

	потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами.			
3.4	<p>При закупках медикаментов для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов Учреждения; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Магаданской области, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.</p>	Постоянно	Долгополова О.Н.	
3.5	<p>Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли</p>	2017 г.	Соснина А.Г.	

	электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.			
4 Информационная и нравственно - духовная сфера				
4.1	Контроль за размещением на стендах Учреждения телефонов «горячей линии» Мэрии города Магадана, Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области, правоохранительных органов.	Постоянно	Соснина А.Г.	
4.2	Регулярное размещение на сайте Учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждения.	Постоянно	Дубровин А.Н. Кудряшова А.Н.	
4.3	Проведение в Учреждения совещания, «круглый стол» по вопросам противодействия коррупции.	По итогам года декабрь 2017 г.	Зайнутдинова Н.И.	
4.4	В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключаящего коррупционные проявления, разработать мероприятия по дальнейшему совершенствованию института наставничества в Учреждения.	2017 г.	Заведующие отделениями в каждом подразделении Старшие медицинские сестры в каждом подразделении	

4.5.	Организация телефона «Горячей линии» по обращению граждан о коррупционных проявлениях.	первое полугодие 2017г.	Зайнутдинова Н.И.	
4.6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Зайнутдинова Н.И. Кудряшова А.Н.	
4.7	Анонимное анкетирование пациентов учреждения с целью установления факт наличия/отсутствия действий коррупционной направленности со стороны медицинского персонала учреждения	В течение года	Зайнутдинова Н.И.	
4.8	Организация разработки эскизов, изготовления и размещения в учреждении социальной рекламы антикоррупционной направленности	В течение года	Тараканова Т.И. Ермилов С.А.	
4.9	Проведение семинаров с медицинским работниками учреждения по вопросам разъяснения порядка действий в случае его склонения к коррупционным правонарушениям с привлечением представителей органов прокуратуры по Магаданской области.	В течение года	Зайнутдинова Н.И.	

«СОГЛАСОВАНО»

**Министр здравоохранения и
Демографической политики
Магаданской области**

_____ **И Е. Ларина**

« _____ » _____ **20__ г.**