

Согласовано:
И.о. министра здравоохранения и демографической политики
Магаданской области
_____ И.Е. Ларина

Приложение № 1 к приказу
от 25.12.2015 № 101

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МАГАДАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ САНАТОРИЙ «ТАЛАЯ» НА 2016 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения по плану	Ответственные исполнители
1. Организационные меры по формированию механизмов по противодействию коррупции			
1.1.	Обеспечение доступа граждан, СМИ, общественных организаций к информации о деятельности ГАУЗ «МОС «Талая»	В течение года	Дик М.В. Лебедева Н.В.
1.2.	Обеспечение размещения информации по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на сайте ГАУЗ «МОС «Талая»	В течение года	Лебедева Н.В. Арапова Г.Ю.
1.3.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности в ГАУЗ «МОС «Талая»	Ежеквартально	Лебедева Н.В.
1.4.	Организация работы «телефона доверия», «горячая линия» с администрацией санатория по приему сообщений от граждан о коррупционных правонарушениях	В течение года	Дик М.В. Лебедева Н.В.

1.5.	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции	В течение года	Дик М.В. Лебедева Н.В. Арапова Г.Ю.
1.6.	Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции, в том числе использование информационно-телекоммуникационных технологий для «прозрачности» и «открытости» в деятельности ГАУЗ «МОС «Талая»	В течение года	Лебедева Н.В. Арапова Г.Ю.
2. Организация деятельности государственного автономного учреждения здравоохранения «Магаданский областной санаторий «Талая» по размещению государственных заказов			
2.1.	Осуществление закупок в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Логинова А.Г. Лебедева Н.В. Арапова Г.Ю.
2.2.	Контроль за соответствием конкурсной, аукционной, котировочной документации требованиям антикоррупционных норм	В течение года	Лебедева Н.В. Арапова Г.Ю.
2.3.	Анализ эффективности бюджетных затрат при осуществлении закупок в ГАУЗ «МОС «Талая»	По итогам каждого полугодия	Арапова Г.Ю.
3. Организация деятельности государственного автономного учреждения здравоохранения «Магаданский областной санаторий «Талая»			
3.1.	Организация работы с порталом государственных услуг по актуализации информации о предоставлении государственных услуг ГАУЗ «МОС «Талая»	По мере необходимости	Арапова Г.Ю.
3.2.	Публикация информации о предоставляемых государственных услугах, в том числе в электронном виде на федеральном портале государственных услуг	По мере необходимости	Арапова Г.Ю.
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
4.1.	Контроль за предоставлением и полнотой сведений о доходах, об	До 31 марта	Арапова Г.Ю.

	имуществе и обязательствах имущественного характера главного врача	ежегодно	
4.2.	Установление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей ГАУЗ «МОС «Талая»	В течение года	Лебедева Н.В.
5. Разработка и реализация планов и мероприятий по противодействию коррупции в наиболее подверженных коррупционным факторам сферах деятельности			
5.1.	Разработка планов по противодействию коррупции в ГАУЗ «МОС «Талая»	Ежегодно к 25 декабря	Лебедева Н.В.
5.2.	Проведение анализа исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрение результатов анализа на оперативных совещаниях	По итогам полугодия	Дик М.В. Лебедева Н.В.
5.3.	В пределах предоставленной законодательством компетенции осуществлять контрольные полномочия в сфере исполнения государственных функций и оказания государственных услуг в области здравоохранения с обсуждением результатов на собрании сотрудников ГАУЗ «МОС «Талая»	По итогам полугодия	Лебедева Н.В. Арапова Г.Ю.
6. Проведение антикоррупционной экспертизы			
6.1.	Регулярное обновление на сайте ГАУЗ «МОС «Талая» информационных материалов, отражающих сведения о структуре учреждения, его функциональном назначении. Размещение административных регламентов, исполнения государственных функций, информации о времени приема руководством граждан, порядок обжалования действий должностных лиц	В течение года	Лебедева Н.В. Арапова Г.Ю.
6.2.	Отражение в средствах массовой информации фактов привлечения к ответственности должностных лиц за использование служебного положения в личных целях (при наличии таковых)	В течение года	Дик М.В. Лебедева Н.В.