

**Памятка по вопросам противодействия коррупции и урегулирования
конфликта интересов на государственной гражданской службе в
министерстве здравоохранения и демографической политики
Магаданской области**

1. Основные нормативные правовые акты, определяющие понятие и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе в министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и

членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- Закон Магаданской области от 04.03.2008 г. № 979-ОЗ «О противодействии коррупции»;

- Постановление Правительства Магаданской области от 13 марта 2014 г. № 206-пп «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, и государственными гражданскими служащими Магаданской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Постановление Правительства Магаданской области от 23.01.2014 г. № 29-пп «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Магаданской области, и лицами, замещающими государственные должности Магаданской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Постановление Правительства Магаданской области от 22.09.2016 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие системы государственного и муниципального управления и профилактика коррупции в Магаданской области» на 2017-2021 годы»;

- Постановление губернатора Магаданской области от 6 июня 2014 г. № 150-п «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Магаданской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки сведения, содержащихся в уведомлениях, и регистрации уведомлений»;

- Постановлением Правительства Магаданской области от 13 марта 2014 г. № 208-пп «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, и государственными гражданскими

служащими Магаданской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Магаданской области требований к служебному поведению»;

- Постановление Правительства Магаданской области от 27 июня 2014 года № 530-пп «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Магаданской области в органах исполнительной власти Магаданской области»;

- Постановление Правительства Магаданской области от 03 марта 2016 года № 125-пп «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Магаданской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»;

- Приказ Минздрава Магаданской области от 19.09.2017 г. № 277-гс «Об утверждении Положения о порядке уведомления министра здравоохранения и демографической политики Магаданской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, и регистрации уведомлений»

- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Минздрава Магаданской области от 14.03.2016 г. № 53-гс;

- Положение о конкурсной комиссии министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области, утвержденное приказом Минздрава Магаданской области от 19.02.2014 г. № 79-гс;

- Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Магаданской области и включение в кадровый резерв министерства здравоохранения и демографической политики

Магаданской области, утвержденная приказом Минздрава Магаданской области от 22.05.2018 г. № 140-гс;

- Перечень должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области, при замещении которых на гражданина в соответствии с федеральным законодательством налагаются ограничения после увольнения с государственной гражданской службы Магаданской области, утвержденный приказом Минздрава Магаданской области от 29.12.2017 г. № 396-гс;

- Перечень должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минздрава Магаданской области от 29.12.2017 г. № 395-гс.

- Приказ Минздрава Магаданской области от 01.04.2016 г. № 70-гс «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Приказ министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области от 23.01.2017 г. № 36-гс «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения и

демографической политики Магаданской области требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части выполнения иной оплачиваемой работы и по регистрации этих уведомлений»;

- Приказ министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области от 10.10.2017 г. № 292-гс «Об уведомлении представителя нанимателя о фактах получения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей»;

- Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, разработанными Минтрудом РФ (письмо от 11.10.2017 г. № 18-4/10/В-7931).

- Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, разработанные Минтрудом РФ в 2018 году;

- Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов, подготовленный Минтрудом РФ в 2018 году

- Методика формирования и развития профессиональной культуры государственного органа, разработанная Минтрудом в 2018 году.

В целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Магаданской области (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов) в Министерстве здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее – Минздрав Магаданской

области) создана и действует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минздрава Магаданской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В соответствии с действующим законодательством конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Магаданской области, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Магаданской области.

Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной или натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей и детей супругов, супругов детей) (далее – родственники), а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансами или иными обязательствами.

Личная заинтересованность гражданского служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья гражданского служащего и его родственников (далее – иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего).

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возможности возникновения конфликта интересов. Причем, непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского

служащего с государственной гражданской службы Магаданской области (далее – гражданская служба).

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В соответствии с приказом Минздрава Магаданской области 19.09.2017 г. № 277-гс «Об утверждении Положения о порядке уведомления министра здравоохранения и демографической политики Магаданской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки сведения, содержащихся в уведомлениях, и регистрации уведомлений» гражданский служащий обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить представителя нанимателя (в письменной форме) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Прием и регистрация соответствующих уведомлений осуществляется отделом кадров и государственной службы Минздрава Магаданской области.

Типовые ситуации конфликта интересов на гражданской службе и порядок их урегулирования

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

1.1 **Описание ситуации:** Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Меры по предотвращению и урегулированию: Гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего. Например, рекомендуется временно вывести гражданского служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы является его родственник.

При этом необходимо отметить, что далеко не любое выполнение функций государственного управления в отношении родственников влечет конфликт интересов. В частности, если гражданский служащий предоставляет государственные услуги, получение которых одним заявителем не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и при этом не обладает дискреционными полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов при предоставлении таких услуг родственникам в большинстве случаев является незначительной.

2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы.

2.1 Описание ситуации: Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования: Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления гражданским служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Представитель нанимателя не вправе запретить гражданскому служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем, в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого гражданского служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения гражданскому служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации гражданский служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники гражданского служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

В случае если гражданский служащий самостоятельно не принял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой гражданский служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

2.2 Описание ситуации: Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом гражданский служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования: При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы гражданскому служащему следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники гражданского служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование гражданским служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

- услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями гражданского служащего;

- гражданский служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;

- организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

2.3 Описание ситуации: Гражданский служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является Минздрав Магаданской области.

Меры предотвращения и урегулирования: Представителю нанимателя рекомендуется указать гражданскому служащему, что выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если гражданский служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности.

Важно отметить, что непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

3. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

3.1 Описание ситуации: Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, оплату развлечений, отдыха) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых

гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования: Гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Представителю нанимателя, в случае если ему стало известно о получении гражданским служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении гражданского служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то гражданскому служащему рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации Минздрава Магаданской области, и, поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

В случае, если представитель нанимателя обладает информацией о получении родственниками гражданского служащего подарков от физических лиц и/или организаций, в отношении которых гражданский служащий осуществляет

или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, рекомендуется:

- указать гражданскому служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;
- предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;
- до принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

В случае если гражданский служащий получает подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника, такой подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей и не является прямым нарушением запретов, установленных законодательством. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит гражданского служащего в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений, а также нанести ущерб репутации Минздраву Магаданской области.

Действующее законодательство не устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ родственниками гражданского служащего. Однако следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения гражданского служащего.

3.2 Описание ситуации: Гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе

платные, гражданскому служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Меры предотвращения и урегулирования: Гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя следует оценить, действительно ли отношения гражданского служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, гражданскому служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

3.3 Описание ситуации: Гражданский служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Меры предотвращения и урегулирования: Гражданскому служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Представителю нанимателя, которому стало известно о получении гражданским служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать гражданскому служащему не то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать гражданскому служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

4. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы.

4.1 Описание ситуации: Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу.

Меры предотвращения и урегулирования: Гражданский служащий в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, руководителем или работником которой он являлся до поступления на гражданскую службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения гражданского служащего с бывшим работодателем и/или иными сотрудниками данной организации повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, руководителем или работником которой он являлся до поступления на гражданскую службу.

При этом необходимо отметить, что наличие симпатии или антипатии по отношению к организации, руководителем или работником которой являлся гражданский служащий до поступления на гражданскую службу, и/или ее сотрудникам в соответствии с действующим законодательством не может считаться личной заинтересованностью, т.к. не влечет возможности получения доходов для гражданского служащего, членов его семьи или организаций, с

которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Тем не менее, следует учитывать, что согласно пункту 5 части 1 статьи 18 Федерального закона №79-ФЗ гражданский служащий обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

4.2 Описание ситуации: Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с гражданской службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования: Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с гражданской службы.

В случае, если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с гражданской службы.

4.3 Описание ситуации: Гражданин, ранее замещавший должность государственной службы, включенную в перечень должностей, установленный приказом Минздрава Магаданской области (менее 2-х лет назад) собирается замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять работу

(оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные (служебные) обязанности.

Меры предотвращения и урегулирования: В соответствии с пунктом 3.1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданин не вправе без согласия Комиссии замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять работу (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные (служебные) обязанности. В связи с этим гражданину необходимо направить в Комиссию письменное заявление с просьбой дать согласие на замещение им на условиях трудового договора должности и (или) выполнять работу (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные (служебные) обязанности.

По итогам рассмотрения данного вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений, которое носит обязательный характер:

- дать гражданину согласие на замещение им должности на условиях трудового договора и (или) выполнять работу (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные (служебные) обязанности;

- отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора и (или) выполнять работу (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

5. Ситуации, связанные с явным нарушением гражданским служащим установленных запретов.

5.1 Описание ситуации: Гражданский служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных

государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Меры предотвращения и урегулирования: В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или не предоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение гражданским служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

5.2 Описание ситуации: Гражданский служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Гражданский служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

Меры предотвращения и урегулирования: Гражданскому служащему при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

5.3 Описание ситуации: Гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Меры предотвращения и урегулирования: В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона №79-ФЗ гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации или российским законодательством.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или не предоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также «выяснить», какую именно работу он там выполняет.

5.4 Описание ситуации: Гражданский служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

Меры предупреждения и урегулирования: Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим гражданскому служащему следует воздержаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Представителю нанимателя, которому стало известно о факте использования гражданскими служащими информации, полученной в ходе

исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой, учитывая характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения гражданским служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется руководителю Минздрава Магаданской области для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.