

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2017-2018 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения		Постоянно
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан		Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность		постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Гл. бухгалтер	Ежеквартально
6.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора		Еженедельно
7.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Комиссия	по мере выявления фактов
8.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов		
9.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о		

	поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность		
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Специалист по кадрам	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		Постоянно
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы		Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Заместители директора Гл. бухгалтер Заведующие отделениями, начальники отделов Специалист отдела кадров	Постоянно, при приеме на работу при заключении трудового договора
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Заместители директора Гл. бухгалтер начальники отделов	Постоянно

6.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении		Постоянно
7.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике		Постоянно
8.	Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении		Постоянно
9.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Кадровая служба	Постоянно
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения		Постоянно
2.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения		Постоянно
3.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы		По мере выявления фактов
4.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	начальники отделов Гл. бухгалтер, кадровая службы	По мере выявления фактов
5.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Гл. бухгалтер	Постоянно

6.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом		постоянно
----	---	--	-----------