

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Министр здравоохранения и демографической
политики Магаданской области

Главный врач
ГБУЗ «Магаданский областной
онкологический диспансер»

_____ И.Е. Ларина

_____ С.Н. Тараканов

“ ___ ” _____ 2016 г.

“ ___ ” _____ 2016 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБУЗ «МАГАДАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
НА 2017**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ заявлений, обращений работников и пациентов, посетителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБУЗ «Магаданский областной онкологический диспансер»	По мере поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников диспансера, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач (работник исполняющий его обязанности)
1.3.	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников диспансера, проводить служебные расследования используя комиссионный подход с возможным выездом на место и встречей с заявителем.	По мере поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	По мере поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	В случаях, установленных законом нарушений, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	По мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции

1.6.	Публикация информации в СМИ о деятельности ГБУЗ «Магаданский областной онкологический диспансер» по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	По мере поступления информации	Заместитель главного врача, секретарь
1.7.	Обеспечение доступа граждан, СМИ, общественных организаций к информации о деятельности ГБУЗ «Магаданский областной онкологический диспансер» с учётом ограничений, установленных законодательством	В течение года	Заместитель главного врача, начальник отдела кадров, ведущий юрист-консультант
1.8.	Обеспечение размещения информации по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции на сайте ГБУЗ «Магаданский областной онкологический диспансер»	В течение года	Заместитель главного врача, начальник отдела кадров, ведущий юрист-консультант
1.9	Организация работы «телефона доверия» по приему сообщений от граждан о коррупционных правонарушениях	В течение года	Начальник отдела кадров, секретарь
1.10	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции	В течение года	Заместитель главного врача, начальник отдела кадров, ведущий юрист-консультант
1.11	Разработка и внедрение анкет по противодействию коррупции для дальнейшего заполнения пациентами	1 квартал	Начальник отдела кадров, секретарь
1.12	Анкетирование пациентов по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель главного врача, начальник отдела кадров, ведущий юрист-консультант, секретарь
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, врачебного и иного персонала лечебного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере здравоохранения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Главный врач (работник исполняющий его обязанности)

3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и медицинских кадров.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4. Сфера оказания медицинских услуг			
4.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующая отделом контроля качества медицинской помощи
4.2	Инструктаж врачей диспансера о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Ежегодно	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий отделом контроля качества медицинской помощи
4.3.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий отделом контроля качества медицинской помощи
4.4.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий отделом контроля качества медицинской помощи
4.5.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, заместитель главного врача по медицинской части
4.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, заведующий организационно-методическим отделом

5. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд диспансера			
5.1.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд диспансера.	Постоянно	Ведущий юрист-консультант
5.2.	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд диспансера	Постоянно	Ведущий юрист-консультант
5.3.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд диспансера.	Постоянно	Главный врач (работник исполняющий его обязанности)
6. Информационная и нравственно- духовная сфера			
6.1	Контроль за размещением на стендах диспансера телефонов Министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области, руководства диспансера.	Постоянно	Заведующий организационно-методическим отделом
6.2	Регулярное размещение на сайте диспансера информационно- аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Отдел автоматизированных систем управления
6.3	Проведение в диспансере совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	Каждый квартал	Заместитель главного врача по медицинской части
6.4	В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления, проводить регулярные занятия с работниками по вопросам противодействия коррупции	Каждый квартал	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий организационно-методическим отделом